

QUINTA-FEIRA, 14 DE JANEIRO DE 2021

PERKONSSA
CPF Nº 82.646.332/00-01- NIRE nº 41.300029728
DATA: 10.12.2020 HORAS: 14:38h. LOCAL: Rua Inajá, nº 366, Centro, Piribaí

Atividade: Comércio de mercadorias, especificadas, com a participação de terceiros.
PÚBLICO: Todos os interessados em participar da licitação.

DATA: 10.12.2020 HORAS: 14:38h. LOCAL: Rua Inajá, nº 366, Centro, Piribaí
CPF Nº 82.646.332/00-01- NIRE nº 41.300029728
DATA: 10.12.2020 HORAS: 14:38h. LOCAL: Rua Inajá, nº 366, Centro, Piribaí

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

BANCO PAULISTA S.A.
Atividade: Serviços bancários.
CPF Nº 06.423.548/00-01- NIRE nº 33.991.891/00-01

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ISEC SECURITIZADORA S.A. - COMPANHIA ABERTA.
Atividade: Seguros e resseguros.
CPF Nº 08.769.451/0001-08- NIRE: 35.300.345/349

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

ATA DE LICITAÇÃO - PRAZO DE 20 DIAS. PROCESSO Nº 1017867-43/2018-8.0008 (O/A) MMA
Juliano de Oliveira da Silva, Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

O governador Carlos Massa Ratinho Junior visitou na quarta-feira (12) o estoque dos chamados insumos secos que o Paraná tem em estoque para o processo de vacinação contra a Covid-19. São agulhas, seringas, máscaras, luvas, aventais e algodão, entre outros itens, que estão centralizados em dois pontos principais em Curitiba: o Centro de Medicamentos do Paraná (Cemepar) e o Ginásio de Esportes do Tamará. O governador afirmou que o Estado conta atualmente com 11 milhões de unidades em estoque, quantidade que vai saltar para 27 milhões nos próximos dias com a compra de mais 16 milhões, em fase final de aquisição pela Secretaria de Estado de Saúde. O governador afirmou que os insumos de vacinação de toda a população do Estado. “Estamos prontos. Temos agulhas, seringas, mais de 1.800 pontos de vacinação e uma logística pronta para os imunizantes chegarem nos municípios. A ideia desta visita foi justamente para dar início à distribuição deste conjunto de material para as 22 Regiões de Saúde do Estado”, afirmou o governador. “É um planejamento que está sendo construído há dias para que possamos começar a imunizar os paranaenses assim que a Anvisa garantir a qualidade técnica de uma vacina”, acrescentou o governador. A primeira parte da visita foi às instalações do Centro de Medicamentos do Paraná (Cemepar), em Curitiba. É lá que está armazenada a maioria dos insumos. O Ginásio do Tamará, cedido pela Paraná Esporte, funciona como ponto de apoio. 21 caminhões frías já adquiridas e outras 180 em processo de aquisição. Mais 31 câmaras frias para armazenamento serão compradas em parceria com o governo federal. O Estado dispõe também de freezers para produção de gelo, equipamentos de ar-condicionado,

contêineres refrigerados de 40 pés para armazenamento de 200 mil doses de vacinas, câmarões refrigerados para distribuição de insumos. Na perspectiva de implantação de câmaras modulares para armazenamento de frios nas 22 Regiões de Saúde. “Estamos preparados. Temos seringas, agulhas, algodão, álcool, equipamentos de proteção individual (EPIs). A rede está montada. Tão logo a vacina chegue ao Paraná, vamos colocá-la rapidamente, em 48 a 72 horas, em todas as Regiões de Saúde”, afirmou o secretário de Estado da Saúde, Beto Preto. Outro ponto destacado pelo secretário é que o Paraná conta atualmente com 1.850 salas de vacinação aptas para serem usadas, em estratégia de polos comunitários. Rede que pode ser ampliada, se necessário, com a adoção da chamada estratégia extramuros. “Quem vai vacinar efetivamente são os municípios, mas todos serão atendidos. Por isso, vamos nos Paraná imunizado como um todo”, ressaltou Beto Preto. Diretora de Atenção e Vigilância em Saúde da Secretaria de Estado da Saúde, Maria Goretti David Lopes destacou também que as 27 destes seringas e agulhas adquiridas neste momento serão para uso exclusivo de vacinas contra a Covid-19. “São as melhores que temos no mercado. Agulha de altíssima qualidade, que garante a segurança do profissional da saúde, facilitando o descarte e evitando a contaminação de quem for aplicar”. De acordo com a diretora, em média, por ano, a Secretaria de Estado da Saúde utiliza na rotina de vacinação 16 milhões de seringas e agulhas. Esta quantidade se refere à rotina de imunização permanente (sa-rampo, influenza, polio, entre

população idosa a partir dos 75 anos de idade, pessoas com 60 anos ou mais que vivem em instituições de longa permanência, pessoas com doenças psiquiátricas) e população indígena, na primeira fase; pessoas de 60 a 74 anos, na segunda fase; e pessoas com comorbidades (como portadores de doenças renais crônicas, cardiovasculares, entre outras), na terceira fase.

Outros grupos populacionais também considerados prioritários, como professores, trabalhadores dos serviços de

saneias (forças de segurança e salvamento e funcionários do sistema de privação de liberdade), populações quilombolas, pessoas com doenças crônicas, pessoas em situação de rua e outros grupos serão contempladas na continuidade das fases, conforme aprovação, disponibilidade e cronograma de entregas das doses a serem adquiridas.

Uma estimativa do Ministério da Saúde é que sejam necessários 12 meses após o fim da etapa inicial para imunizar a população em geral. (AENPR)

Treze cidades de Amapá voltaram a ficar sem energia elétrica

Um novo apagão elétrico atingiu o Amapá na tarde de quarta-feira (13). O problema teve origem em um trecho da linha de transmissão pertencente à empresa Linhas de Macapá Transmissora de Energia (LME) e afetou as seguintes cidades: entre outubro e novembro de 2020, passaram 21 dias sem energia elétrica devido a um incêndio em uma subestação energética de Macapá pertencente a LME. A empresa concessionária do serviço público informou que o problema que rapidamente sanado e o fornecimento restabelecido. Em nota, a LME classificou o problema na linha de transmissão energética de Laranjal a Macapá como uma “ocorrência externa ao seu controle”. Sem fornecer detalhes sobre a causa do problema, a